

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA
NO. DE OFICIO: 307
EXPEDIENTE: CORRESPONDENCIA EXPEDIDA

TEPECHITLAN, ZACATECAS., A 16 DE FEBRERO DEL 2026

ASUNTO: EL QUE SE INDICA



A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio del presente y de la manera más atenta me dirijo a Usted para dar contestación y seguimiento con la evaluación del SEVAC correspondiente al 4to. trimestre del año 2025, para dar cumplimiento a la **C.17 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo, se entregan en el acta de entrega-recepción. Bajo protesta de decir verdad que durante la transición de una administración a otra administración no se ha dejado ningún bien mueble e inmueble sin inventariar.**

Espero que la información sea la requerida, quedo de Usted como su Atenta y Segura Servidora.

A T E N T A M E N T E

ENCARGADA DE TESORERIA MUNICIPAL

L. I. ALMA JUDETH DE LEON AYALA.

